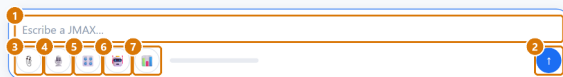


1 · Abrir y empezar

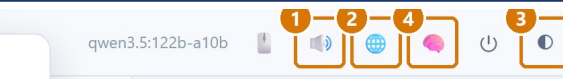
1. Doble clic en el icono JMAX. Espera hasta que te saludé (20–40 s).
2. La primera vez: tu nombre, correo, identificación e idioma → Aceptar. Después, solo Aceptar.
3. Escribe en «Escribe a JMAX...» y pulsa Enter. O di «JMAX» y habla.

2 · La barra de abajo



- 1 Escribe aquí · 2 Enviar (se vuelve Pausa/Detener)
- 3 Adjuntar imagen, PDF, EPUB o vídeo · 4 Micrófono
- 5 Atajos (/odoo, /itop...) · 6 Convertir en agente · 7 Métricas

3 · Arriba a la derecha



- 1 Altavoz · 2 Idioma · 3 Tema claro/oscuro · 4 Panel Detalle

4 · Mientras trabaja

- Puedes seguir escribiendo: lo aplica en su siguiente paso.
- Detener corta y guarda lo que llevaba.
- «Fuente consultada» bajo la respuesta: de dónde salió cada dato.
- El panel Detalle (derecha) enseña qué hizo, paso a paso.

5 · Califica

- ★★★★★–★★★★★: funcionó, que lo repita.
- ★–★★: no sirvió, que no lo repita.
- Las estrellas alimentan Métricas y el aprendizaje de los agentes.

6 · Atajos

- /odoo cartera y facturas · /itop tickets · /espocrm clientes
- /memoria tus documentos · /web internet · /empresa tus agentes

Escribe el atajo y luego lo que quieres: «/odoo ¿qué facturas vencen esta semana?»

7 · Diez cosas que puedes pedir

- Resume este PDF en cinco puntos.
- ¿Qué correos importantes tengo sin contestar?
- Reunión con Ana el jueves a las 10 y avísale.
- Hoja de cálculo con las ventas por ciudad.
- Busca noticias del dólar y dime lo esencial.
- ¿Qué pasa en este vídeo?
- ¿Cuántos tickets sin asignar hay?
- Envíame cada mañana el clima de Cali.
- ¿Cuánto llevamos gastado en modelos?
- Traduce este contrato al inglés.

8 · Un agente en 4 pasos

1. **Menú** → **Agentes Autónomos** → Contratar agente.
2. Nombre, cargo, qué sabe hacer y **su misión** (sin misión no trabaja).
3. Marca **Trabajar solo** y pon cada cuántos minutos (60 = cada hora; 1440 = una vez al día).
4. **Guardar**. Verás «creado con éxito» y aparece en la lista de la izquierda.

Atajo: en el chat, el botón 6 convierte la conversación en agente con todo ya escrito.

9 · Si JMAX te pregunta «Análisis de agente»

- Pediste algo que se repite en el tiempo.
- **Sí, prográmalo**: abre la ficha lista para guardar.
- **No, seguimos hablando**: sigue igual y no insiste.

10 · Empresas y proyectos

- Selector arriba de Agentes Autónomos: cada empresa tiene su organigrama.
- «Independientes»: los agentes que nacieron de conversaciones. Se pasan a una empresa desde su ficha.
- Conectar: pulsa Conectar, luego el jefe, luego su ayudante.

Cuando algo falla resuélvelo en un minuto, sin llamar a soporte

Si algo no va bien

- **No abre / pantalla en blanco** → cierra, espera 30 s, abre de nuevo. Si no, reinicia el equipo.
- **«... no responde ... sigo con el respaldo»** → el servidor de modelos está apagado. Avisa al administrador; mientras, sigue usándolo.
- **Tarda la primera respuesta** → está cargando (hasta 1 min). Las siguientes son rápidas.
- **No me oye** → Menú → Voz → elige tu micrófono. Botón del micrófono encendido.
- **Se oye dos veces** → hay dos JMAX abiertos; cierra la pestaña del navegador.
- **«No tengo esa herramienta»** → usa el atajo del sistema. Si no aparece, el administrador lo activa en Conectores.
- **No sube el vídeo** → máximo 400 MB; mp4, mkv, mov, webm.

Agentes: lo que más se pregunta

- **No trabaja solo** → ficha: Trabajar solo marcado, misión escrita, dentro de su horario.
- **No aparece en la lista** → solo salen los encendidos y programados.
- **Me vuelve a preguntar lo mismo** → díselo en SU conversación: lo recuerda para siempre.
- **La ficha se cerró sin guardar** → sal siempre con Guardar o Cancelar; con datos escritos, avisa antes de cerrarse.
- **Gasto alto** → Métricas → tabla por proveedor. Sube el intervalo del agente o ponle tope de tokens.

Privacidad en una línea

JMAX corre en tu red. A la nube solo va lo que el administrador permite, y los datos personales viajan sustituidos por marcadores.

Dónde está cada cosa (Menú)

- **Chat** — la conversación.
- **Agentes Autónomos** — empresas, proyectos, agentes.
- **Banco de Habilidades** — lo que saben hacer, por cargo.
- **Memoria** — tus documentos por espacios.
- **Métricas** — consumo, presupuesto, indicadores.
- **Telemetría** — cómo están los agentes ahora.
- **Procesos · Proyectos** — encadenar trabajo; tableros.
- **Conectores · Proveedores · Voz · Seguridad** — ajustes (administrador).

Antes de llamar a soporte

1. Mira la tabla «Si algo no va bien» del manual (capítulo 12).
2. Ten a mano qué escribiste y qué contestó JMAX.
3. Menú de la conversación → Exportar proceso: sale todo junto en un archivo. Adjúntalo.

Autonomía Global · JMAX 0.2.0 · Guía de bolsillo 1.0